*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Policja administracyjna |
| Kod przedmiotu\* | ASO62 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr 6 |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Bogdan Jaworski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną w formie pisemnej lub ustnej. Możliwa jest również bieżąca ocena wiedzy studenta – w postaci pytań kontrolnych, odpowiedzi pisemnych, przedstawienia prezentacji multimedialnej lub referatu.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem konwersatorium jest przybliżenie wiedzy wraz z aparaturą pojęciową odnoszącą się policji administracyjnej jako funkcji władczej organów administracji publicznej. |
| C2 | Celem zajęć jest pogłębienie wiedzy słuchacza na temat organizacji i zadań podmiotów policji administracyjnej oraz metod ich działania. Studentom zaprezentowane zostaną: geneza i podstawowe cele oraz zadania podmiotów administracji publicznej, prywatnej i organizacji pozarządowych podejmujących się działań władczych w zakresie ochrony bezpieczeństwa, spokoju, porządku i ładu publicznego. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna i rozumie zjawiska związane z działalnością policji administracyjnej jako administracji właściwej w zakresie ochrony życia, zdrowia, mienia, ładu i spokoju publicznego, zna zarys ewolucji podstawowych podmiotów policji administracyjnej. | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się podstawową wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem organów odpowiedzialnych za ochronę podstawowych wartości człowieka, co jest domeną policji administracyjnych. | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna podstawową terminologię z zakresu szeroko rozumianej policji administracyjnej czyli działalności władczej mającej na celu zapewnienie warunków bezpiecznej egzystencji ludzi oraz ich mienia. | K\_W03 |
| EK\_04 | Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać i klasyfikować podmioty policji administracyjnej oraz potrafi wskazać na uwarunkowania prawne ich funkcjonowania. | K\_W04 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne odnoszące się do obszaru ochrony życia, zdrowia, mienia, bezpieczeństwa ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także dostrzegać i analizować ich wzajemne relacje. | K\_U01 |
| EK\_06 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną z dziedziny nauk administracyjnych do doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi do identyfikowania oraz klasyfikowania źródeł zagrożeń, których eliminacją i zapobieganiem oraz usuwaniem skutków ich wystąpienia zajmują się policje administracyjne. | K\_U02 |
| EK\_07 | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań podmiotów policji administracyjnej, a także znajdywać rozwiązania problemów charakterystycznych dla obszaru podlegającego przez nie ochronie, a także prognozowania skutków prowadzonej działalności. | K\_U05 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność samodzielnego przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych, a także prezentacji multimedialnych, poświęconych zagadnieniom z zakresu istoty terminu policja administracyjna, obszaru ingerencji, a także funkcjonowania licznych jej podmiotów. | K\_U07 |
| EK\_09 | Jest gotów do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji ze szczególnym uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa życia, zdrowia, mienia, ładu, spokoju i porządku publicznego oraz samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów charakterystycznych dla policji administracyjnej. | K\_K02 |
| EK\_10 | Jest gotów do inicjowania działania i współdziałania  w ramach działalności organów policji administracyjnej na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych właściwych dla administracji publicznej i prywatnej podejmującej się zadań publicznych. | K\_K04 |
| EK\_11 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań i inspirowania działalności na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa indywidualnego ludzi oraz grup społecznych, a także rzetelnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach policji administracyjnej z zachowaniem standardów  i zasad prawnych, etycznych i moralnych. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Treści merytoryczne | | |
|  | Geneza policji administracyjnej. | 2 |
|  | Pojęcie i cechy policji administracyjnej. | 2 |
|  | Ujęcia policji administracyjnej. | 2 |
|  | Zasady działania. | 2 |
|  | Prawne formy działania policji administracyjnej. | 2 |
|  | Organy administracji ogólnej jako policja administracyjna. | 2 |
|  | Umundurowane i uzbrojone formacje policji administracyjnej. | 2 |
|  | Policja jako organ policji administracyjnej o kompetencjach ogólnych. | 2 |
|  | Nieumundurowane, cywilne podmioty. | 2 |
| 10. | Formacje prywatne i samorządowe. | 2 |
|  | suma | 20 |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca   
w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 02 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 03 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 04 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 05 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 06 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 07 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 08 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| ek\_ 09 | Zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej.  Obecność na zajęciach, obserwacja w trakcie zajęć, rozwiązywanie postawionych problemów | konw. |
| ek\_ 10 | Obecność na zajęciach, obserwacja w trakcie zajęć, rozwiązywanie postawionych problemów | konw. |
| ek\_ 11 | Obecność na zajęciach, obserwacja w trakcie zajęć, rozwiązywanie postawionych problemów | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie konwersatorium odbywa na podstawie – frekwencji i aktywności na zajęciach oraz kolokwiów, z których ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Skala ocen:  bdb – powyższej 90%,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 % |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 20 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 65 godz. |
| SUMA GODZIN | 87 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. B. Jaworski, *Policja administracyjna, TNOiK „Dom Organizatora”, Toruń 2019.*  2. Adamczyk A., *Publicznoprawne formy działania administracji. Teoria  i praktyka,* Difin, Warszawa 2013.  Boć J., *Sfery ingerencji administracji,* [w:] *Prawo administracyjne. Wydanie dwunaste, poprawione,* red. J. Boć, Kolonia Limited, Wrocław 2007.  Chajbowicz A., *Policja administracyjna jako sfera ingerencji administracji*, [w:] *Między tradycją a przyszłością w nauce prawa administracyjnego, Księga jubileuszowa dedykowana Profesorowi Janowi Bociowi,* red. J. Supernat, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.  S. Pieprzny, *Policja – organizacja i funkcjonowanie*, Wolters Kluwer Warszawa 2011.  6. B. Jaworski, *Pozycja prawna Komendanta Głównego Policji jako centralnego organu administracji rządowej,* ZPH Arteks, Rzeszów 2016.  7. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej,* RS Druk, Rzeszów 2010.  8. Lis W., *Policja administracyjna jako funkcja administracji publicznej,* [w:] *Problemy publicznoprawne i ekonomiczne,* red. I. Ramus, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, Kielce 2014.  9. B. Jaworski, A. Pietrzkiewicz, A. Żygadło, *Administracja bezpieczeństwa w powiecie*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.  10. E. Ura, Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2024. |
| Literatura uzupełniająca:  Dobkowski J., *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży,* Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.  Fundowicz S., *Policja i prawo policyjne,* [w:] *Nauka administracji wobec wyzwań współczesnego państwa prawa,* red. J. Łukasiewicz, Wydawnictwo Mitel, Rzeszów – Cisna 2002.  Gierszewski J., *Wyodrębnienie policji spośród innych władczych funkcji administracji publicznej,* [w:] *Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, Zeszyt 17, Prawo 2,* Gdynia 2011.  Janik M., *Policja sanitarna,* Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.  Kasiński M., *Rozrost funkcji policyjnych administracji publicznej współczesnego państwa,* [w:] *Sprawność a legalność działania administracji publicznej w sferze ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego,* red. P. Stanisz, M. Czuryk, K. Ostaszewski, J. Święcki, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.  6. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2007.  7. A. Chajbowicz, T. Kocowski, Bezpieczeństwo wewnętrzne  w działaniach terenowej administracji publicznej, Kolonia Limited, Wrocław 2009.  8. B. Jaworski, A. Pietrzkiewicz, Stany nadzwyczajne i zarządzanie kryzysowe jako instrumenty prawne bezpieczeństwa i ochrony ludności, Oficyna Wydawnicza Humanitas, 2025. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)